

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МАДОУ ЦРР – д/с № 74 «Забава»

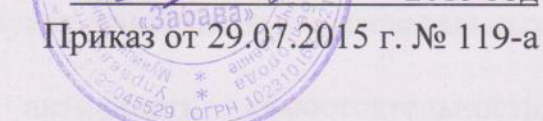
Е.А. Гопорова
«29» 07 2015 год



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ ЦРР – д/с № 74 «Забава»

С.В. Мозговая
«29» 07 2015 год



Приказ от 29.07.2015 г. № 119-а

КОДЕКС

профессиональной этики работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 74 «Забава»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников (далее по тексту – Кодекс) разработан Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детским садом № 74 «Забава» (далее по тексту – Учреждение) на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения работников Учреждения, которыми рекомендуется руководствоваться независимо от занимаемой ими должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
содействие укреплению авторитета педагогических работников;
обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

2.1. Личность педагогического работника

1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

3. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

4. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

6. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

7. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

8. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

9. Взяв на грузку, педагогическому работнику нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время

образовательного процесса, особенно тогда, когда педагогического работника не кем заменить из коллег.

10. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность. Сотрудники, занимающие следующие должности: заведующий, заместитель заведующего по ХР, старшие воспитатели, сотрудники бухгалтерии, воспитатели, специалисты) обязаны придерживаться делового стиля в одежде (кроме инструкторов по физической культуре).

11. Педагогический работник не должен иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты.

2.2. Авторитет, честь, репутация

1. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально – психологического климата для эффективной работы.

2. Педагогический работник своим поведением поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогический работника.

3. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

4. Педагогический работник не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

5. Педагогический работник работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным. Педагогический работник в общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6. Авторитет педагогический работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагогический работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

8. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

9. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

10. С профессией педагогического работника пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо.

12. Педагогическому работнику категорически запрещается курить в помещении и на территории ДОУ.

11. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2. 3. Взаимоотношения с другими лицами.

1. Общение педагогического работника с воспитанниками

1.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает: любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1.2. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

1.3. Педагогический работник в первую очередь должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.4. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений дошкольного возраста: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.5. Педагогический работник при оценке поведения и достижений своих воспитанников стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования.

1.6. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.7. Педагогический работник при оценке достижений воспитанников стремится к объективности и справедливости.

1.8. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

1.9. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.11. Педагогический работник не имеет права требовать от родителей своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.12. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам семей своих воспитанников. Он не имеет права пропагандировать собственные политические и (или) религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию.

2. Общение между педагогическими работниками

2.1. Педагогический работник во взаимоотношениях с коллегами основывается на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.3. Педагогические работники избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.4. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении между педагогическими работниками, а не за пределами Учреждения. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза.

2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.7. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3. Взаимоотношения с администрацией

3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий.

3.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения заведующего Учреждением должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости.

3.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Заведующий, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

4. Отношения с родителями и опекунами воспитанников

4.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

4.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

4.3. Педагогические работники уважительно и доброжелательно общаются с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогических работников угощения, поздравления, сборы средств и тому подобное.

4.4. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения педагогических работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

4.6. Обращение к родителям воспитанников допускается только по имени-отчеству, запрещаются фамильярности и панибратство.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Педагогический работник является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3. Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

2.4. Академическая свобода и свобода слова

1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

2. Педагогический работник при отборе и передаче информации воспитанникам и родителям (законным представителям) соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид образовательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5. Педагогический работник не вправе распространять информацию, выходящую за рамки его компетентности, о деятельности Учреждения и других педагогический работников в СМИ, на сайтах и других общедоступных информационных ресурсах.

2.5. Использование материальных информационных ресурсов

1. Педагогические работники и административные работники должны бережно и обоснованно расходуют материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2. Использование в процессе образовательной деятельности мобильных телефонов не допускается.

3. При нахождении в Учреждении рекомендуется использовать вибро - вызов в качестве рингтона мобильного телефона.

4. Запрещается использование в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов.

5. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

6. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

2.6. Личные интересы и самоотвод

1. Педагогический работник и заведующий Учреждением объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить заведующему Учреждением и лицам, рассматривающим данное дело.

2.7. Подарки и помощь учреждению

1. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей) и их желание выразить ему свою благодарность, педагогический работник может принять от них подарки.

4. Педагогический работник может принимать лишь те подарки, которые: преподносятся совершенно добровольно;

не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагогического работника и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей (законных представителей), созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

5. Педагогический работник не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали воспитанников или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

6. Педагогический работник или заведующий может принять от родителей (законных представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

2. 8. Прием на работу и перевод на более высокую должность

1. Заведующий должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2. Педагогический работник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в Учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.

3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

3.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. 2. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

3.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.